

Министерство образования Иркутской области  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»**

---

г. Иркутск ул. Рабочего штаба, 6  
тел. (3952)77-82-57, факс (3952)77-82-84, e-mail: [itmirk@yandex.ru](mailto:itmirk@yandex.ru), <http://itm.irk.ru/>  
ИНН/КПП: 3809015743/384901001

## ПРИКАЗ

от 23.03.2020г.

№ 42/1 – ОД

### **О регламенте организации взаимодействия педагогических работников и студентов при проведении учебных занятий в дистанционном режиме**

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией, подготовкой к возможному переходу на длительный режим дистанционного обучения, руководствуясь Уставом

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить регламент организации взаимодействия педагогических работников и студентов при проведении учебных занятий в дистанционном режиме. Организовать работу горячей линии по организации дистанционного обучения по тел.: (3952)400-090, 89500766080.

2. Верховину А.Г., зам. директора по УР, в период с 23.03.2020г. по 28.03.2020г. организовать пробный режим дистанционного обучения по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3. Азовкиной А.Н., зам. директора по УПР подготовить базу и организовать переход на дистанционный режим учебной практики с 26.03.2020г. по 28.03.2020г.

4. Верховину А.Г., зам. директора по УР внести изменения в режим учебного дня, расписание звонков, учебное расписание, применив 5 – дневный режим организации учебного процесса.

5. Верховину А.Г., зам. директора по УР, Азовкиной А.Н., зам. директора по УПР, 23.03.2020г. провести инструктивное совещание по организации дистанционного обучения.

6. Классным руководителям с 08-30 до 10-00 24.03.2020г. провести инструктивные занятия с обучающимися вверенных им групп, в связи с переходом на дистанционное обучение, провести внеплановые инструктажи по ОТ и ТБ, инструктаж о соблюдении санитарных норм, правил посещения мест скопления людей в период нестабильной эпидемиологической ситуации.

7. Верховину А.Г., зам. директора по УР, Азовкиной А.Н., зам. директора по УПР, Найданову А.В., Набиеву А.Р., системным администраторам, ежедневно с 08-00 до 16-00 организовать работу методических кабинетов.

тов сопровождения № 213 - педагоги, № 118 - МПО, № 301, 302 кабинеты для самостоятельной работы студентов, не имеющих технических возможностей дистанционного обучения на дому.

8. Найданову А.В., Набиеву А.Р., системным администраторам, организовать бесперебойный режим работы вышеперечисленных кабинетов, работу локальной сети и выхода в сеть Интернет.

9. Чупину П.П., зам. директору по ОД, Горбуновой Н.Э., технику – смотрителю, обеспечить регулярную влажную уборку кабинетов: 118,213,301,302 не реже 1 раза в 2 часа с обработкой всех рабочих поверхностей дезинфицирующими средствами.

10. Артемцевой Н.Н., заведующей столовой, организовать питание сотрудников в режиме усиленной противозидемиологической организации.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ ИТМ



О.В. Ивкин